

PATVIRTINTA:

Anykščių regioninio parko direktoriaus
2019 m. gegužės 07 d. įsakymu Nr.V-17

ANYKŠČIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS EKOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Ekologo pareigybė yra priskirta yra III grupės pareigybėms
2. Pareigybės lygis – A2

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJU

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, bioįvairovės ir kraštovaizdžio apsaugą, Anykščių regioninio parko ir direkcijos nuostatus, Anykščių regioninio parko apsaugos reglamento reikalavimus, Anykščių regioninio parko ribų ir tvarkymo plano sprendinius, kitus su šios pareigybės valstybės tarnautojo funkcijomis susijusius teisės aktus;
 - 3.2. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, valstybinių parkų tikslus ir uždavinius;
 - 3.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities biologijos arba ekologijos ir aplinkotyros studijų krypties;
 - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir priimti sprendimus, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
 - 3.6. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija);
 - 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vadovaujantis regioninio parko tvarkymo, gamtotvarkos planais ir projektais, organizuoti, koordinuoti bei vykdyti regioninio parko gamtos paveldo vertybių apsaugą;
 - 4.2. vykdyti monitoringą, tyrimus, buveinių inventorizavimą regioniniame parke ir jam priskirtose Natura 2000 teritorijose, rengti ataskaitas, užtikrinti tinkamą duomenų pateikimą;
 - 4.3. pagal patvirtintus planus ir grafikus vykdyti direkcijai priskirtų valstybinių draustinių tikrinimą ir būklės vertinimą;
 - 4.4. rinkti, apibendrinti ir kaupti informaciją apie teritorijos gamtos paveldo vertybių, gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius, naudojant ArcGIS programą;
 - 4.5. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus gamtos paveldo apsaugos bei tvarkymo klausimais;
 - 4.6. organizuoti savanorių darbą, t.y. įtraukti į saugomų teritorijų tvarkymą ir operatyvų būklės stebėjimą vietos gyventojus ir kitus aktyvius piliečius, neabejingus saugomų teritorijų tikslams ir vertybių apsaugai;

- 4.7. informuoti regioninio parko direktorių apie pastebėtus aplinkosauginius pažeidimus, vykdyti prevencinę veiklą, teikti konsultacijas fiziniams bei juridiniams asmenims dėl saugomos teritorijos režimo, ūkinės veiklos apribojimų, užtikrinant teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą;
- 4.8. pagal kompetenciją kontroliuoti regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo laikymąsi;
- 4.9. teikti pasiūlymus pagal kompetenciją regioninio parko direktoriui gamtos paveldo vertybių apsaugos ir tvarkymo klausimais;
- 4.10. rengti ir teikti regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius ir direktijos metinės veiklos planus bei ataskaitas nustatytos veiklos srityse;
- 4.11. bendradarbiauti su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis ir kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, vietos bendruomenėmis, gyventojais;
- 4.12. tiesiogiai teikti informaciją saugomų teritorijų lankymo klausimais, apie parko vertybes, turistinius maršrutus, poilsio ir maitinimo sąlygas ir kitas turistines paslaugas, informuoti besikreipiančius asmenis, sutiktus parko lankytojus, gyventojus;
- 4.13. vesti ekskursijas regioninio parko maršrutais, organizuoti ir vesti pagal kompetenciją edukacines programas, organizuoti ir dalyvauti seminaruose, įvairiuose renginiuose, mugėse, parodose, pristatant ir skleidžiant parko idėjas ir veiklą;
- 4.14. teikti duomenis saugomų rūšių informacinėse sistemose;
- 4.15. vykdyti kitus Anykščių regioninio parko direktoriaus įsakymus, nurodymus ir pavedimus;
- 4.16. rengti regioninio parko tvarkymo tikslines programas, projektus ir jų paraiškas finansavimui gauti bei kitus strateginio planavimo dokumentus, organizuoti jų įgyvendinimą;
- 4.17. teikti informaciją informacinių leidinių ruošimui, rengti pranešimus, publikacijas spaudoje bei informaciniuose leidiniuose, vykdyti švietėjišką veiklą;
- 4.18. padėti organizuoti ir dalyvauti vietos bendruomenių, vietos savivaldos, švietimo įstaigų ir kitų institucijų, asociacijų ir kitų suinteresuotų asmenų organizuojamuose su aplinkos apsauga, kultūros paveldu, turizmu susijusiuose renginiuose;

IV.ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Anykščių regioninio parko direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)