

ANYKŠČIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS MEISTRO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Anykščių regioninio parko direktijos meistras
(pareigybės pavadinimas)
III
(nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) rūpintis direktijos ūkiniais reikalais, atlikti parko teritorijos tvarkymo darbus, techniškai prižiūrėti turimas transporto priemones.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) pavaldus Anykščių regioninio parko direktoriui

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 5.2. Turėti B arba C kategorijos transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą, nustatytos formos medicininę pažymą dėl galimybės vairuoti automobilių.
 - 5.3. Sugebėti tiksliai vykdyti administracijos užduotis.
 - 5.4. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
 - 5.5. Būti pareigingam, darbščiui, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atlikti šias funkcijas:
- 6.1. Tausoti jam perduotas įstaigos materialines vertybes ir imtis visų priemonių, užtikrinančių tinkamą jam perduotų materialinių vertybių saugumą bei užkertančių kelią žalai atsirasti.
 - 6.2. Laiku pranešti administracijai apie visas aplinkybes, dėl kurių gali kilti grėsmė jam patikėtų materialinių vertybių saugumui.
 - 6.3. Vairuoti bet kurią direktijai priklausančią transporto priemonę parko teritorijoje ir už jo ribų, atliekant pačiam ar parko specialistams parko direktijai teisės aktais priskirtas funkcijas,
 - 6.4. Prižiūrėti ir pagal kompetenciją atlikti direktijos lengvojo ir krovininio transporto techninę priežiūrą ir remontą, prižiūrėti ir palaikyti tinkamą techninę turimų įrengimų ir agregatų būklę rūpintis jų saugojimu ir racionalių naudojimu.
 - 6.5. Pildyti kelionės lapus, degalų panaudojimo dokumentus. Šią dokumentaciją kas mėnesį pateikti direktijos buhalterijai.
 - 6.6. Atlikti smulkius direktijos patalpų, komunikacijų, lankytojams skirtos infrastruktūros einamojo remonto darbus, palaikyti tvarką parko direktijos ūkiniuose pastatuose.
 - 6.7. Atlikti gamtos ir kultūros paveldo objektų, „Natura 2000“ teritorijų, rekreacinių teritorijų ir kitų pritaikytų lankymui objektų ir teritorijų tvarkymo bei priežiūros darbus.

- 6.8. Užtikrinti tinkamą materialinių vertybių sandėliavimą ir jų apsaugą.
- 6.9. Užtikrinti, kad būtų laikomasi gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšių priemonių naudojimo taisyklių, garantuoti, kad šios sistemos būtų tvarkingos ir galimos naudoti bet kuriuo metu.
- 6.10. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl darbo sąlygų gerinimo, teritorijų bei objektų priežiūros ir tvarkymo, lankytojams skirtos infrastruktūros bei inventoriaus atnaujinimo ir remonto.
- 6.11. Vadovauti ir paskirstyti užduotis parko direkcijoje darbus atliekantiems viešųjų darbų pagalbiniam darbininkams.
- 6.12. Atlikti kitus parko direktoriaus pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako Anykščių regioninio parko direkcijos darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)