

ANYKŠČIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS TURIZMO VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Anykščių regioninio parko turizmo vadybininkas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba gamtos mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktais, taip pat kitais teisės aktais, susijusiais su darbo sritimi;
 - 3.3. Mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą;
 - 3.4. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; žinoti raštvedys taisykles ir jomis vadovautis;
 - 3.6. Mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu ir išmanyti bei gebėti naudotis geografinė informacine sistema (GIS);
 - 3.7. Turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas:
 - 4.1. kaupti ir sisteminti informaciją apie regioniniame parke esančias rekreacines zonas, rekreacinius išteklius, jų būklę;
 - 4.2. teikti direktoriui siūlymus rekreacinių zonų ir išteklių būklei pagerinti;
 - 4.3. pagal kompetenciją dalyvauti Direkcijos užsakytų teritorijų planavimo dokumentų rengimo procese, svarstymo, derinimo procedūrose;
 - 4.4. pagal kompetenciją nagrinėti ir nustatyta tvarka teikti sąlygas, pasiūlymus bei išvadas dėl regioniniame parke rengiamų teritorijų planavimo dokumentų;
 - 4.5. vadovaujantis regioninio parko tvarkymo planu, kitais teritorijų planavimo dokumentais, organizuoti, koordinuoti, ir vykdyti rekreacinių zonų pritaikymo rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui, darbus;
 - 4.6. pagal kompetenciją rengti regioninio parko tvarkymo tikslines programas ir kitus strateginio planavimo dokumentus, organizuoti jų įgyvendinimą;

- 4.7. pagal kompetenciją kontroliuoti rekreacinės infrastruktūros plėtrą regioniniame parke;
- 4.8. teikti pasiūlymus dėl lankytojų srautų kontrolės, lydėti pažintinių ekskursijų ir žygių dalyvius, supažindinti su parko lankymo taisyklėmis, supažindinti lankytojus su Direkcijos vykdoma veikla, saugomais gamtos ir kultūros objektais, augalija ir gyvūnija;
- 4.9. pagal kompetenciją dalyvauti Direkcijos aplinkosauginio švietimo veikloje: kaupti sisteminti ir teikti medžiagą informacijos priemonių (leidinių, ekspozicijų, informacinių stendų, elektroninės informacijos ir kt.) ruošimui;
- 4.10. bendrauti su kiekvienu suinteresuotu asmeniu, direkcijos kompetencijos ribose padėti spręsti išskylančias problemas, tiesiogiai teikti informaciją apie saugomą teritoriją, apsaugos ir naudojimo režimą ir jų pakeitimus, planavimą, projektavimą, kraštovaizdžio apsaugos ir tvarkymo priemones, saugomų teritorijų tvarkymą;
- 4.11. konsultuoti Anykščių regioninio parko direkcijos kompetencijos klausimais Anykščių regioninio parko žemės valdytojus, naudotojus, vietos gyventojus, lankytojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;
- 4.12. vykdyti prevencinę veiklą, imtis priemonių siekiant užkirsti kelią galimam teisės aktų pažeidimui;
- 4.13. gavus informaciją ir nustačius galimą teisės aktų pažeidimą imtis visų priemonių, kurios sumažintų pažeidimo padarinius, išaiškėjus, kad pažeidimas padarytas tyčia, yra žala gamtai apie pažeidimą informuoti kompetentingas institucijas ir vėliau tikrinti ar pažeidimas pašalintas;
- 4.14. organizuoti savanorių darbą, į saugomos teritorijos tvarkymą įtraukti vietos gyventojus ir kitus neabejingus piliečius;
- 4.15. pagal kompetenciją vykdyti regioniniame parke vykdomų statybų ir rekonstrukcijų stebėjimą;
- 4.16. nustatyta tvarka atstovauti Direkcijai, nagrinėjant rekreacinės veiklos, rekreacinių teritorijų ir išteklių apsaugos bei priežiūros klausimus regioniniame parke;
- 4.17. atlikti kraštovaizdžio ir lankytojų monitoringo užduotis;
- 4.18. koordinuoti darbuotojų saugos ir sveikatos prevencijos priemonių, mokymų, instruktažų organizavimą ir vykdymą;
- 4.19. rengti ir teikti regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius ir Direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;
- 4.20. bendradarbiauti su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, regioniniame parke gyvenančiais gyventojais jo kompetencijai priskirtais klausimais.
- 4.21. vykdyti kitus regioninio parko direktoriaus įsakymus ir pavedimus;

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Anykščių regioninio parko direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)