

PATVIRTINTA

Anykščių regioninio parko direktoriaus
2018-10-04 įsakymu Nr. V-46A

ANYKŠČIŲ REGIONINIO PARKO VISUOMENĖS INFORMAVIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Visuomenės informavimo specialistas yra III pareigybės grupės
2. Pareigybės lygis – A2

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities ar meno studijų srities ar socialinių mokslų studijų srities arba fizinių mokslų studijų srities išsilavinimą.
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą, viešuosius pirkimus, informacinių technologijų sritį;
 - 3.3. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.4. žinoti raštvedybos standartus ir kalbos kultūros taisykles bei teisės aktų rengimo reikalavimus;
 - 3.5 mokėti dirbti kompiuteriu Corel arba Adobe Iliustrator, GIS, Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis programomis;
 - 3.6. mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos motorinę transporto priemonę.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1 organizuoja ir vykdo pažintinę – mokomąją, švietėjišką – propagandinę ir kitą veiklą, siekiant supažindinti parko lankytojus ir gyventojus su parko gamtos ir kultūros paveldo kompleksais ir

objektais (vertybėmis), biologine įvairove;

- 4.2. organizuoja ir koordinuoja Anykščių regioninio parko lankytojų centro veiklą, pastoviai pildo ir atnaujina įrengtą ekspoziciją;
- 4.3. administruoja Anykščių regioninio parko direkcijos internetinę svetainę, ją atnaujina;
- 4.4. rengia turistinę informaciją, tematinės apžvalgas bei straipsnius spaudai, sudaro turistinius maršrutus po parką ir kitas priskirtas direkcijai koordinuoti saugomas teritorijas;
- 4.5 rengia visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo tikslines programas bei organizuoja jų įgyvendinimą;
- 4.6. organizuoja ir koordinuoja gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, parko informacinių leidinių, videofilmų ir kitų informacinių priemonių parengimą ir išleidimą;
- 4.7. informuoja visuomenę apie regioninio parko kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros vertybių, biologinės įvairovės būklę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;
- 4.8. dalyvauja ekologinio švietimo veikloje, propaguojant biologinę įvairovę bei jos apsaugą;
- 4.9. rengia Direkcijos planuojamų darbų ir ES projektų programas;
- 4.10. veda ekskursijas po Anykščių regioninį parką lietuvių, anglų kalbomis;
- 4.11. teikia pasiūlymus Direkcijos vadovui darbo organizavimo klausimais;
- 4.12. organizuoja viešųjų pirkimų vykdymą;
- 4.13. vykdo kitus Direkcijos vadovo nenuolatinio pobūdžio nurodymus ir pavedimus, siekdamas užtikrinti įstaigos funkcionavimą bei strateginių tikslų pasiekimą.